استمارة طلب منحة

المرفق ألف   
 (نظام الدعوة لتقديم أفكار مشاريع)

مرجع الدعوة لتقديم المشاريع: <عدد الدعوة لتقديم مشاريع>

آخر موعد للتقديم: <تاريخ>

الجزء الأول - معلومات

عرض تقديمي لحامل المشروع والشركاء

## المنظمة حاملة المشروع (مقدم الطلب الرئيسي)

يرجى استكمال الجداول التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| موقع (مواقع) النشاط | <حدد المنطقة (المناطق) أو المكان (الأمكنة) أو المدينة (المدن) التي ستستفيد من النشاط |
| إسم المتقدم |  |
| جنسية المتقدم |  |
| الصفة القانونية |  |
| الشركاء  (إضافة السطور على قدر عدد الشركاء) | <الاسم و الجنسية> |
| تفاصيل الاتصال ذات الصلة في إطار هذا النشاط[[1]](#footnote-1): | |
| العنوان البريدي |  |
| رقم الهاتف |  |
| شخص الاتصال بالنسبة لهذا النشاط |  |
| عنوان البريد الإلكتروني لشخص الإتصال |  |

تتعهد" اكسبرتيز فرونس" بالامتثال للضوابط المعمول بها في مجال معالجة البيانات الشخصية، وعلى وجه الخصوص، اللائحة (EU) 2016/679 للبرلمان الأوروبي والمجلس بتاريخ 27 أفريل 2016 المعمول بها اعتبارًا من 25 ماي 2018.

سيقتصر استعمال جميع البيانات الشخصية على الأغراض المتعلقة بمعالجة ملفات طلبات المنح، ويمكن أيضًا إرسال ه>ه البيانات إلى الهيئات الرقابية أو التفقدية في إطار تطبيق قانون الاتحاد الأوروبي و الفرنسي. لمقدمي الطلبات الحق في الوصول إلى بياناتهم الشخصية و تصحيحها. يستطيع المتقدمون توجيه أي أسئلة تتعلق بمعالجة بياناتهم الشخصية ذات العلاقة إلى "إكسبرتيز فرونس". لديهم الحق في الاتصال بالمراقب التابع للاتحاد الأوروبي المسؤول عن حماية البيانات أو اللجنة الوطنية للحوسبة والحريات (CNIL) في أي وقت يشاؤون.

تتعهد "إكسبرتيز فرونس" بضمان سرية المقترحات التي تلقتها وتسهر على ضمان سلامتها وتخزينها.

الجزء الثاني - مُذكرة تقديمية موجزة عن فكرة المشروع

1.1 ملخص النشاط

الرجاء إكمال الجدول أدناه.

|  |  |
| --- | --- |
| مُسمى النشاط |  |
| موقع (مواقع) النشاط - حدد الولاية (الولايات) التي ستستفيد من النشاط |  |
| الفترة الإجمالية للنشاط (بحساب الأشهر) |  |
| المساهمة المطلوبة من "إكسبرتيز فرونس" (المبلغ) | [<يورو ] |
| المساهمة المطلوبة من" إكسبرتيز فرونس" كنسبة مئوية من المبلغ الإجمالي للتكاليف المُستحقة للنشاط (إرشادية)[[2]](#footnote-2) | % |
| إجمالي الميزانية الإرشادية | <يورو> |
| أهداف النشاط | <*الهدف العام (التأثير)>*  <هدف (أهداف) محدد (نتائج)> |
| الفئة (الفئات) المُستهدفة[[3]](#footnote-3) |  |
| النتائج المتوقعة  ما هي النتائج المستهدفة في نهاية تنفيذ المشروع والمُساهِمة في تحقيق كل هدف؟ |  |
| الأنشطة الرئيسية  اقتصر على ذكر عناوين الأنشطة المرتبطة بكل نتيجة |  |
| الشركاء المُقررون لهذا المشروع (اذكر دورهم في المشروع)  ملحوظة: هذه هي المنظمات التي وقعت على التفويض لمقدم الطلب الرئيسي وإعلان الشراكة. |  |

1.3 وصف فكرة النشاط المُقترح

1.3.1 الهدف العام والأهداف المُحددة والنتائج

اشرح أهداف ونتائج النشاط الموضح في الجدول في القسم 2.1.

يرجى التحديد على وجه الخصوص:

* الهدف العام للمشروع ذو الأولوية الذي سيمكنه من الاستجابة للقضايا والمشاكل التي تم تحديدها. على الرغم من أن هذا الهدف عام، إلا أنه يجب أن يكون دقيقًا وواقعيًا نسبيًا طوال مدة إنجاز المشروع.
* أهداف محددة (3 أهداف كحد أقصى). تتوافق مع الأهداف العملية المتعلقة بالأنشطة المُنفذِة.
* النتائج المتوقعة بشكل ملموس في نهاية المشروع. هذا هو المُخرج النهائي الذي يجب أن يتوصل إليه هذا المشروع في نهاية فترة التنفيذ. قدم النتائج الكمية والنوعية المتوقع أن تساهم في الأهداف المحددة (1 إلى 3 نتائج كحد أقصى لكل هدف محدد).

|  |
| --- |
| أدخل إجابتك على السؤال 1.3.1 هنا |

1.3.2. الأنشطة المخطط لها

1.3.2 صف الأنشطة المخطط لها لتحقيق أهداف فكرة النشاط

|  |
| --- |
| أدخل إجابتك على السؤال 1.4.2 هنا |

1.3.3 مدة تنفيذ النشاط

1.3.3. إلى متى سيستمر النشاط المقترح (بحساب الأشهر)؟

|  |  |
| --- | --- |
| المدة المتوقعة (بحساب الأشهر) |  |
| تاريخ البدء المخطط |  |
| تاريخ الانتهاء المتوقع |  |

1.3.4 تنفيذ النشاط

1.4.4 يرجى وصف الفريق المقترح لتنفيذ النشاط والمهام الرئيسية لكل منصب. الرجاء إضافة أي عدد من السطور حسب الحاجة في الجدول

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نوع المهام | المنصب (المناصب) | موظف (ة) | متطوع |
| المسؤول (المسؤولون) عن التنفيذ |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| مدير (مدراء) التوجيه والمتابعة |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| المسؤول (المسؤولون) عن الجوانب الإدارية والمالية (لا سيما تبرير النفقات فيما يتعلق بالميزانية) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.3.5 الجهات الفاعلة المعنية

1.4.5 يرجى تحديد الجهات الفاعلة وأصحاب المصلحة المختلفين الذين سيشاركون في النشاط (يرجى إضافة ما يكفي من السطور حسب الضرورة في الجدول)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| فئة | الجهة (الجهات) الفاعلة | الدور (دعم مؤسسي، تقني، مالي، إلخ.) |
| الشركاء[[4]](#footnote-4) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| سلطات محلية |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| أصحاب المصلحة الآخرون (الرجاء التحديد) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1.3.5 الميزانية الإرشادية للعمل

1.3.5 في الجدول أدناه، يرجى الإشارة إلى تقدير الميزانية اللازمة للنشاط المُزمع القيام به (بحساب اليورو)

|  |  |
| --- | --- |
| فئات الإنفاق | الميزانية التقديرية المتوقعة |
| 1.الموارد البشرية |  |
| 2. المعدات واللوازم |  |
| 3. تأجير فضاء العمل |  |
| 4. النشاط 1 |  |
| 5.1 السفر والإقامة |  |
| 5.2 الاستشارات |  |
| 5. 3 |  |
| 6. النشاط 2 |  |
| 6. 1 |  |
| 7. النشاط ... |  |
| إجمالي الميزانية للنشاط |  |

1.3.6 عناصر محددة توفر قيمة مضافة

حدد العناصر المحددة للعمل التي تحقق قيمة مضافة، على سبيل المثال تعزيز أو توحيد الشراكات والابتكار والممارسات الفُضلى. وإلا، فاحذف.

|  |
| --- |
| أدخل إجابتك على السؤال 1.3.1 هنا وإلا، فاحذف |

بيان مقدم الطلب الرئيسي   
 (مذكرة تقديمية موجزة)

مقدم الطلب الرئيسي، الذي يمثله الموقع أدناه بصفته موقعا مفوضا بالتوقيع من قبل مقدم الطلب الرئيسي، وفي سياق هذا الطلب، يمثل أي شركاء في النشاط المقترح، يعلن بموجب هذا ما يلي:

* مقدم الطلب الرئيسي لديه مصادر التمويل والمهارات والمؤهلات المهنية المذكورة في القسم 2 من نظام الدعوة لتقديم المشاريع؛
* يتعهد مقدم الطلب الرئيسي بالامتثال للالتزامات المنصوص عليها في بيان الشركاء المُضمن في نموذج طلب المنحة ومبادئ الممارسة الفضلى في مجال الشراكة؛
* مقدم الطلب الرئيسي مسؤول بشكل مباشر عن إعداد وإدارة وتنفيذ النشاط مع الشركاء، عند اللزوم، ولا يعمل كوسيط؛
* إذا كان المبلغ المطلوب أكبر من 40.000 يورو : [مقدم الطلب الرئيسي والشركاء ليسوا في أي من المواقف التي تبرر استبعادهم من المشاركة في إجراءات منح المنحة المدرجة في القسم 2.2.2 من دليل "إكسبرتيز فرونس" لدعوات تقديم المشاريع
* علاوة على ذلك، يقر مقدم الطلب الرئيسي والشركاء، عند اللزوم، ويقبلون أنهم إذا شاركوا وهم مشمولون بإحدى هذه الوضعيات، أن يتم استبعادهم من الإجراءات الإضافية وفقًا للقواعد المنصوص عليها في دليل الدعوة لتقديم المشاريع؛
* مقدم الطلب الرئيسي وكل شريك في وضع يُمَكّنُهم، بناء على طلب، من تقديم المستندات الداعمة الواردة في القسم 2.4 من لائحة الدعوة لتقديم المشاريع على الفور؛
* مقدم الطلب الرئيسي وكل شريك (إن وجد) مؤهلين وفقًا للمعايير المنصوص عليها في القسمين 2.1.1 و 2.1.2 من لائحة الدعوة لتقديم المشاريع؛
* في حال أُوصِيَ بهم للحصول على منحة، فإن مقدم الطلب الرئيسي والشركاء يقبلون الشروط التعاقدية المنصوص عليها في عقد المنحة النموذجي الملحق بلائحة الدعوة لتقديم المشاريع (الملحق ز).

نحن نقر بأنه إذا شاركنا ونحن مشمولون بإحدى الوضعيات المدرجة في القسم 2.2.2 من دليل الدعوة لتقديم المشاريع، أو إذا ثبت أنه قدمنا بيانات كاذبة أو معلومات خاطئة، فإننا معرضون للإستبعاد من هذا الإجراء ولعقوبات إدارية في شكل استبعاد وعقوبات مالية تصل إلى 10٪ من القيمة الإجمالية المقدرة للمنحة المُقدمة، ويمكن نشر هذه المعلومات على موقع انترنت "إكسبرتيز فرونس". نحن ندرك أنه لضمان حماية المصالح "إكسبرتيز فرونس" المالية، قد يتم إرسال بياناتنا الشخصية إلى إدارات التدقيق الداخلي، ولكن أيضًا إلى هيئات الجهات المانحة الدولية الأخرى.

موقعة بإسم مقدم الطلب الرئيسي

|  |  |
| --- | --- |
| اللقب |  |
| التوقيع |  |
| الوظيفة |  |
| التاريخ |  |

تفويض مقدم الطلب الرئيسي

<يجب نسح هذا النص عدة مرات حسب الضرورة لإضافة شركاء>

الشريك يأذن لمقدم الطلب الرئيسي <تشير إلى اسم المنظمة> لتقديم نموذج الطلب هذا بالأصالة عن نفسه والتوقيع على عقد المنحة القياسي نيابة عنه (الملحق "ز" من لوائح الدعوة للمشاريع) مع "إكسبرتيز فرونس". كما يفوض الشريك مقدم الطلب الرئيسي لتمثيله في جميع الأمور المتعلقة بعقد المنحة هذا.

لقد قرأنا ووافقنا على محتوى الاقتراح المقدم إلى الإدارة المتعاقدة. نحن ملتزمون باحترام مبادئ الممارسات الفضلى فيما يتعلق بالشراكة.

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم : . |  |
| المنظمة |  |
| الوظيفة |  |
| التوقيع |  |
| التاريخ والمكان |  |

الشركاء المشاركون في النشاط

يجب إكمال هذا القسم لكل منظمة شريكة على معنى القسم 2.1.1 من نظام الدعوة لتقديم المشاريع. يجب نسخ هذا الجدول حسب الضرورة لإضافة الشركاء.

|  |  |
| --- | --- |
|  | شريك عدد. <عدد> |
| الاسم الرسمي الكامل |  |
| دولة التسجيل |  |
| **الصفة القانونية**[[5]](#footnote-5) |  |
| العنوان الرسمي |  |
| جهة الإتصال |  |
| **رقم الهاتف:** رمز الدولة + رمز المدينة + الرقم |  |
| **رقم الفاكس:** رمز الدولة + رمز المدينة + الرقم |  |
| عنوان البريد الالكترونى: |  |
| عدد العاملين |  |
| الخبرة المكتسبة في إطار النشاطات المماثلة فيما يتعلق بالدور الذي تم لعبه في تنفيذ النشاط المقترح |  |
| تاريخ التعاون مع مقدم الطلب |  |
| الدور والمشاركة في إعداد النشاط المقترح |  |
| الدور والمشاركة في تنفيذ النشاط المقترح |  |

1. يجب إعلام "إكسبرتيز فرونس" كتابيًا بأي تغيير يتعلق بالعناوين وأرقام الهواتف وأرقام الفاكس وعلى وجه الخصوص عنوان البريد الإلكتروني. [↑](#footnote-ref-1)
2. إن أمكن، حدد المساهمة المطلوبة كنسبة مئوية من إجمالي التكاليف المقبولة. [↑](#footnote-ref-2)
3. "المجموعات المستهدفة" هي المجموعات / الكيانات التي ستستفيد بشكل مباشر من النشاط على مستوى الهدف من هذا النشاط. [↑](#footnote-ref-3)
4. نذكر أنه هذه هي المنظمات التي وقعت على التفويض لمقدم الطلب الرئيسي و بيان الشراكة [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* على سبيل المثال، منظمة غير ربحية، وكالة حكومية، منظمة دولية. [↑](#footnote-ref-5)