**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNEXE A   
(Règlement appel à idées de projets)**

Référence de l’appel à projet : <Numéro de l’appel à projets>

Date limite de soumission :<28 juillet 2024 à 23h59 heure Tunisie>

**1ère PARTIE - INFORMATION**

**Présentation du porteur de projet et des partenaires**

## L’organisme porteur de projet (soumissionnaire principal)

*Merci de remplir les tableaux suivants :*

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu(x) de l'action | *<Spécifier la/les région(s), la/les zone(s) ou ville(s) qui vont bénéficier de l'action* |
| Nom du demandeur |  |
| Nationalité du demandeur |  |
| Statut juridique |  |
| Partenaire(s)  (Ajouter autant de ligne que de partenaire.) | *<Nom, nationalité>* |
| **Coordonnées pertinentes dans le cadre de cette action[[1]](#footnote-1):** | |
| Adresse postale |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Personne de contact pour cette action |  |
| Adresse e-mail de la personne de contact |  |

Expertise France s’engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins de traitement des dossiers de demande de subvention, et pourront également être transmises aux organes chargés d’une mission de contrôle ou d’inspection en application du droit de l’Union européenne et du droit français. Les demandeurs disposent d'un droit d'accès aux données à caractère personnel les concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question des demandeurs relative au traitement des données à caractère personnel les concernant, peut être adressée à Expertise France. Ils ont le droit de saisir à tout moment le contrôleur européen de la protection des données ou la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL).

Expertise France s’engage à garantir la confidentialité des propositions qui lui sont adressées et veille à ce soit assurée la sécurité et le stockage de ces propositions.

**2ème PARTIE- NOTE SUCCINCTE DE PRÉSENTATION DE L’IDEE DE PROJET**

### 1.1 Résumé de l’action

Veuillez compléter le tableau ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé de l’action** |  |
| **Lieu(x) de l’action – indiquez le ou les Gouvernorats(s) qui bénéficieront de l’action** |  |
| **Durée totale de l’action (mois)** |  |
| **Contribution demandée à Expertise France (montant)** | [<EUR ] |
| **Contribution demandée à Expertise France en pourcentage du montant total des coûts éligibles de l’action (indicatif)[[2]](#footnote-2)** | % |
| **Budget total indicatif** | <EUR> |
| **Objectifs de l’action** | <*Objectif global (impact)>*  *<Objectif(s) spécifique(s) (effets directs)>* |
| **Groupe(s) cible(s)[[3]](#footnote-3)** |  |
| **Résultats attendus**  *Quels sont les aboutissements visés à l’issue de la mise en œuvre du projet et contribuant à la réalisation de chaque objectif ?* |  |
| **Principales activités**  *Indiquer uniquement les titres des activités liés à chaque résultat* |  |
| **Partenaires prévus pour ce projet (Indiquez leur rôle dans le projet)**  *Nota bene : il s’agit des organismes qui ont signé le mandat pour le demandeur principal et la déclaration de partenariat.* |  |

### 1.3 DESCRIPTION DE L’IDEE D’ACTION PROPOSEE

**1.3.1 Objectif général, objectifs spécifiques et résultats**

*Expliquez les objectifs et les résultats de l’action indiqués dans le tableau figurant à la section 2.1.*

*Veuillez notamment préciser :*

* ***L’objectif général*** *que poursuit le projet pour répondre aux enjeux et problèmes identifiés. Il s’agit de l’objectif prioritaire du projet. Bien que général, cet objectif doit être relativement précis et réaliste pour la durée de réalisation du projet.*
* ***Les objectifs spécifiques*** *(3 objectifs maximum). Ils correspondent aux objectifs opérationnels en lien avec les activités menées.*
* ***Les résultats attendus*** *très concrètement à l’issue du projet. Il s’agit de la production finale à laquelle ce projet doit aboutir à l’issue de la période de réalisation. Présentez les résultats quantitatifs et qualitatifs attendus pour contribuer aux objectifs spécifiques (1 à 3 résultats maximum par objectif spécifique).*

|  |
| --- |
| *Insérez ici votre réponse à la question 1.3.1* |

**1.3.2. Activités prévues**

*1.3.2 Décrivez les activités envisagées pour répondre aux objectifs de l’idée d’action*

|  |
| --- |
| *Insérez ici votre réponse à la question 1.4.2* |

**1.3.3 Durée de la mise en œuvre de l’action**

*1.3.3. Combien de temps durera l’action proposée (en mois) ?*

|  |  |
| --- | --- |
| *Durée prévue (en mois)* |  |
| *Date de démarrage envisagée* |  |
| *Date de fin envisagée* |  |

**1.3.4 Mise en œuvre de l’action**

*1.4.4 Veuillez décrire l’équipe proposée pour la mise en œuvre de l'action et taches principales pour chaque poste. Veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire dans le tableau*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type de taches | Poste(s) | Salarié-e | Bénévole |
| Responsable(s) de la mise en œuvre |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Responsable(s) du pilotage et du suivi |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Responsable(s) des aspects administratifs et financiers (notamment de la justification des dépenses en lien avec le budget) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.3.5 Acteurs impliqués**

*1.4.5 Veuillez indiquer les différents acteurs et parties prenantes qui seront impliqués dans l’action (veuillez ajouter autant de lignes que nécessaire dans le tableau)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Catégorie | Acteur(s) | Rôle (appui institutionnel, technique, financier, etc.) |
| Partenaires[[4]](#footnote-4) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Autorités locales |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Autres parties prenantes (préciser) |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.3.5 Budget indicatif de l’action**

*1.3.5 Dans le tableau ci-dessous, veuillez indiquer une estimation du budget nécessaire pour l’action envisagée (en EUR)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Postes de dépenses*** | ***Estimation du budget prévu*** |
| 1. Ressources Humaines |  |
| 3. Equipements et fournitures |  |
| 4. Location espace de travail |  |
| 5. Activité 1 |  |
| 5.1 Déplacement, hébergement |  |
| 5.2 Consultant |  |
| 5.3 … |  |
| 6. Activité 2 |  |
| 6.1 … |  |
| 7. Activité … |  |
| **Budget total pour l’action** |  |

#### 1.3.6 Éléments spécifiques apportant une valeur ajoutée

*Indiquez les éléments spécifiques de l’action qui apportent une valeur ajoutée, par exemple la promotion ou la consolidation des partenariats, de l'innovation et des bonnes pratiques. Sinon, supprimez.*

|  |
| --- |
| *Insérez ici votre réponse à la question 1.3.6. Sinon supprimez* |

**DÉCLARATION DU DEMANDEUR PRINCIPAL   
(NOTE SUCCINCTE DE PRÉSENTATION)**

Le demandeur principal, représenté par le soussigné en tant que signataire habilité par le demandeur principal et, dans le cadre de la présente demande, représentant les éventuels partenaires dans l’action proposée, déclare par la présente que :

* le demandeur principal dispose des sources de financement et des compétences et qualifications professionnelles mentionnées à la section 2 du Règlement d’appel à projets ;
* le demandeur principal s’engage à respecter les obligations prévues dans la déclaration des partenaires qui figure dans le formulaire de demande de subvention et les principes de bonnes pratiques en matière de partenariat ;
* le demandeur principal est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l’action avec les partenaires, le cas échéant, et n'agit pas en tant intermédiaire ;
* si le montant demandé pour l’appel des médias alternatifs est supérieur à 30 000 ou à 60 000 EUR :[le demandeur principal et les partenaires ne se trouvent dans aucune des situations justifiant leur exclusion de la participation aux procédures d’attribution de subventions qui sont énumérées à la section 2.2.2 du guide d’Appels à Projets d’Expertise France ;
* Si le montant demandé pour l’appel incubateur Média est supérieur ou inférieur 45 000 EUR :[le demandeur principal et les partenaires ne se trouvent dans aucune des situations justifiant leur exclusion de la participation aux procédures d’attribution de subventions qui sont énumérées à la section 2.2.2 du guide d’Appels à Projets d’Expertise France ;
* En outre, le demandeur principal et, le cas échéant, les partenaires reconnaissent et acceptent que, s’ils participent alors qu’ils se trouvent dans l’une de ces situations, ils peuvent être exclus d’autres procédures conformément aux règles définies dans le Guide d’Appel à Projets ;
* le demandeur principal et chaque partenaire sont en mesure de fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives mentionnées à la section 2.4 du Règlement d’appel à projets ;
* **le demandeur principal et chaque partenaire (le cas échéant) sont éligibles conformément aux critères énoncés aux sections 2.1.1 et 2.1.2 du Règlement d’appel à projets ;**
* s’ils sont recommandés pour l’octroi d’une subvention, le demandeur principal et les partenaires acceptent les conditions contractuelles fixées dans le contrat type de subvention annexé au Règlement d’appel à projets (annexe G).

Nous reconnaissons que, si nous participons alors que nous nous trouvons dans l'une des situations énumérées à la section 2.2.2 du guide d’Appel à Projets, ou s'il est établi que de fausses déclarations ont été faites ou que de fausses informations ont été fournies, nous sommes susceptibles d'être exclus de la présente procédure et sommes passibles de sanctions administratives sous forme d’exclusion et de pénalités financières pouvant atteindre 10 % de la valeur totale estimée de la subvention octroyée et que cette information peut être publiée sur le site internet d’Expertise France. Nous sommes conscients que, pour assurer la protection des intérêts financiers d’Expertise France, nos données à caractère personnel peuvent être communiquées aux services d'audit interne, mais également aux instances d’autres bailleurs internationaux.

Signé au nom du demandeur principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Signature** |  |
| **Fonction** |  |
| **Date** |  |

**MANDAT POUR LE DEMANDEUR PRINCIPAL**

< Vous devez reproduire ce texte autant de fois que nécessaire pour ajouter des partenaires>

Le partenaire autorise le demandeur principal <indiquez le nom de l’organisation> à soumettre en son nom le présent formulaire de demande et à signer en son nom le contrat type de subvention (annexe G du Règlement d’Appel à Projets) avec Expertise France. Le partenaire autorise également le demandeur principal à le représenter pour toutes questions relatives au présent contrat de subvention.

Nous avons lu et approuvé le contenu de la proposition soumise à l’administration contractante. Nous nous engageons à respecter les principes de bonnes pratiques en matière de partenariat.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Organisation : |  |
| Fonction : |  |
| Signature : |  |
| Date et lieu : |  |

**ASSOCIÉS PARTICIPANT À L’ACTION**

Cette rubrique doit être complétée pour chaque organisation associée au sens de la section 2.1.1 du Règlement d’Appel à Projets. Vous devez reproduire ce tableau autant de fois que nécessaire pour ajouter des associés.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Associé n° <numéro> |
| **Dénomination officielle complète** |  |
| **Pays d’enregistrement** |  |
| **Statut juridique**[[5]](#footnote-5) |  |
| **Adresse officielle** |  |
| **Personne de contact** |  |
| **Numéro de téléphone :** indicatif du pays + indicatif de la ville + numéro |  |
| **Numéro de fax :** indicatif du pays + indicatif de la ville + numéro |  |
| **Adresse de courrier électronique** |  |
| **Nombre d’employés** |  |
| **Expérience acquise dans le cadre d’actions similaires en rapport avec le rôle exercé dans la mise en œuvre de l’action proposée** |  |
| **Historique de la coopération avec le demandeur** |  |
| **Rôle et participation dans la préparation de l’action proposée** |  |
| **Rôle et participation dans la mise en œuvre de l’action proposée** |  |

1. Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et en particulier à l'adresse e-mail, doit être notifié par écrit à Expertise France. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le cas échéant, indiquez également la contribution demandée en pourcentage du total des coûts acceptés. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les « groupes cibles » sont les groupes/entités qui bénéficieront directement de l’action au niveau de l’objectif de l’action. [↑](#footnote-ref-3)
4. Il est rappelé qu’il s’agit des organismes qui ont signé le mandat pour le demandeur principal et la déclaration de partenariat [↑](#footnote-ref-4)
5. \*\* Par exemple, organisme à but non lucratif, organisme gouvernemental, organisation internationale. [↑](#footnote-ref-5)